CIRCULAR 003 DE 18 de enero de 2021, Elías Huila

PROGRAMACION DE ENTREGA DE PAQUETES PEDAGOGICOS 2021

Objetivos: planear y organizar, pautas de elaboración, envío y entrega de guías pedagógicas para este año lectivo 2021, bajo modalidad de la virtualidad para los docentes de la sede principal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Periodo2021 | Fecha de periodo según circular de rectoría: 001 1/12/21 | N semanas | Entrega de guías a rectoría  | Entrega de guías a escolares | Plazo final de entrega de evidencias de los escolares a docentes | Calificación y reporte de notas de periodo  |
| 1 | I | 18 de enero – 28 de marzo | 10 | Primera entrega: 21 de enero | 25 de enero | Febrero 19 | 1p: 19-26 de marzo |
| Segunda entrega: 17 febrero | 22 de febrero | Marzo 19 |
| 2 | II | 5 abril – 13 de junio | 10 | Primera entrega: 30 de marzo | 5 de abril  | 5 mayo | 2p: 4-11 de junio |
| Segunda entrega: 5 de mayo | 10 de mayo | 4 de junio |
| 3 | III | 5 de julio – 10 de octubre | 14 | Primera entrega: 16 de junio | 6 de julio | 30 de julio | 3p: 30 de septiembre – 8 de octubre |
| Segunda entrega: 28 de julio | 2 de agosto | 27 de agosto |
| Tercera entrega: 25 agosto | 30 agosto | 30 septiembre |
| 4 | IV | 18 Octubre – 28 Nov.  | 6 | Una entrega: 13 octubre | 19 octubre | 8 noviembre | 8-12 noviembre |

1. Se recomienda que dadas las fechas y tiempos distribuidos durante el año para la entrega de guías pedagógicas, se prepare con antelación las temáticas, actividades y retos pedagógicos de cada área a desarrollar en las guías según las reuniones de área; adjuntar evidencias de esos aportes dada la virtualidad y la pandemia en las actas de área.
2. Para el diseño de las guías pedagógicas para este año 2021, continuar la estructura de plantillas aprobadas por Rectoría y revisada por los directivos el año 2020. Allí se especifica los momentos y cantidad de hojas permitidas para el proceso.
3. Se invita a cumplir con las fechas de entrega a cada director de grado para que él envíe en la fecha estipulada a Rectoría y así poder garantizar la entrega de los paquetes completos a los escolares.
4. Se pide a los directores de grado aplicar el formato de seguimiento a los escolares a su cargo, para el año 2021, actividad esencial de interacción con la comunidad, donde deberán registrar a los escolares con su número de celular y/o del padre y enviar a Coordinación y Rectoría. Actividad que se deberá entregar en la primera semana de trabajo con los escolares, año 2021.
5. De dicho instrumento, de seguimiento al escolar, indagar qué estudiantes necesita material impreso (guías pedagógicas) y en qué parte se entregaría. Información necesaria para continuar durante el año, acción de reporte de la primera semana de trabajo con escolares a Rectoría y Coordinación.
6. Del 16-18 de noviembre, si aún continuamos con virtualidad, se aplicará la estrategia de nivelación de todos los periodos dada la pandemia.
7. 19 de noviembre se reportan notas de nivelación de periodos hasta la 1:0pm y a las 2:00 pm se imprimirán y enviarán consolidados finales para a directores. Con ello, realizar informe para comisión de evaluación y promoción final del día 23 de noviembre 2021.

 Roberto German Oñate/ Rector IEMA Proyecto: William Yerik Yara Garzón/Coordinador. IEMA SP