



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA AUXILIADORA -
ELÍAS - HUILA Código DANE: 24124400085 Rut:
891.103.341-2 GUIA PEDAGOGICA

2021

Actividades pedagógicas en casa por covid
-19

GUÍA PEDAGÓGICA

Municipio de Elías

Área o Asignatura:	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	Grado:	7	Periodo:	1	Semana:	Semanas 1,2, 3,4 Del 25 enero al 19 febrero
Nombre de Docente:	ING. MONICA ROCIO PARRA HURTADO	Sede:	CENTRAL				
Desempeño, estándar, DBA o competencia esperada:	Utiliza Microsoft Word con todas las herramientas poniendo en práctica la combinación de correspondencia, referencias, comentarios, contador de palabras. Realiza la restricción de edición de un documento Word Según normas APA						
Objetivo de la actividad:	Utilizar Microsoft Word con sus respectivas herramientas para la crear trabajos y presentación de informes, cartas etc.						
Duración:	9 horas						
Unidad, Tema:	Microsoft Word avanzado: Inserción de tablas, de formas, Gráficos, Ecuaciones y símbolos. Diseño de Página: Márgenes, orientación, columnas, Referencias: Tabla de contenido, nota de pie de página, Encabezados y pie de página, Número de páginas ,formatos de imágenes ,correspondencia, referencias, comentarios , Cuadrículas ,Captura de pantalla , Restricción de documentos Word ,Normas APA.						

1. Motivación (disposición de lo humano al aprendizaje).

Antes de iniciar, recuerda: tener un lavado de manos constante con agua y jabón, desinfectar superficies y proteger tu sistema respiratorio para evitar el contagio del COVID-19. Recuerda establecer y cumplir con tu rutina y tus responsabilidades, de esto depende que a pesar de las circunstancias logremos salir adelante. No olvides que puedes conectarte a asesorías virtuales a través de la plataforma Zoom en el enlace creado que será compartido por WhatsApp del grupo grado

El trabajo de esta guía es individual, así que **QUÉDATE EN CASA**



BIENVENIDOS QUERIDOS ESTUDNAITES

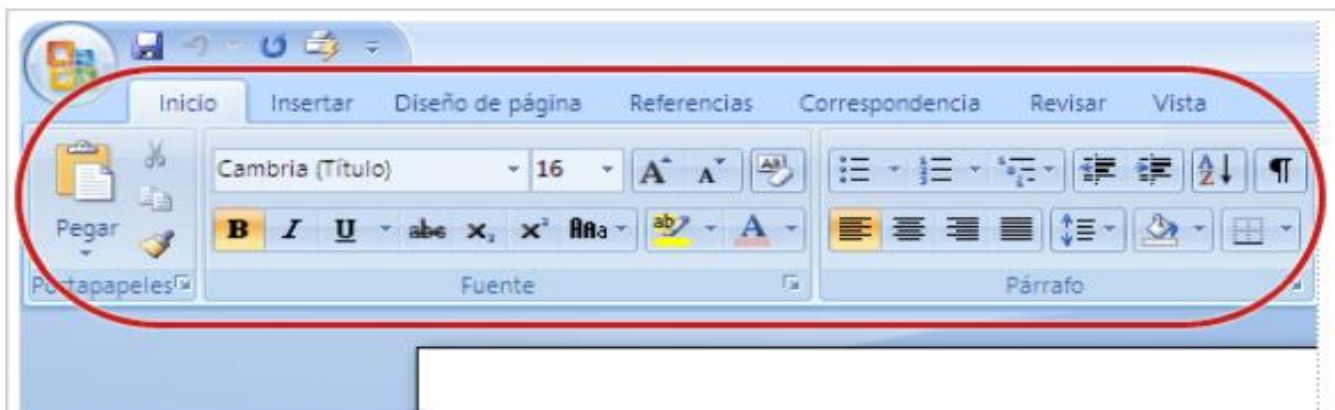
2 Trabajo en Microsoft Word

MICROSOFT WORD

Word es el procesador de palabras de Microsoft Office, en él se pueden elaborar toda clase de documentos, cartas, memorandos e informes desde los más sencillos hasta los más modernos. Puede incluir gráficas y tablas. Tiene corrector ortográfico y permite la creación de macros.

HERRAMIENTAS GRUPO PÁRRAFO EN WORD

El grupo párrafo en Word 2007 se encuentran en la pestaña Inicio.




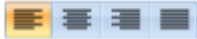
Y sus comandos son todos aquellos que están en el grupo PARRAFO y que se muestra a continuación:



GRUPO PARRAFO



DESCRIPCIÓN DE LOS COMANDOS MÁS USADOS:

-  **COMANDOS DE ALINEACIÓN DE TEXTO.** Estos comandos permiten alinear u organizar los párrafos dentro del documento y se activan cuando se selecciona un determinado texto. Veamos algunos ejemplos:

En resumen estos son los botones  para fijar la alineación. Hay cuatro tipos de alineación:

Izquierda	Centrada	Derecha	Justificada
Este párrafo tiene establecida alineación izquierda.	Este párrafo tiene establecida la alineación centrada.	Este párrafo tiene establecida alineación derecha.	Este párrafo tiene una alineación justificada.

3.

-  **Sangría.** Aplicar una sangría a un párrafo es desplazar un poco el párrafo hacia la derecha o izquierda. Se realiza seleccionando el párrafo y haciendo clic en uno de estos botones según queramos desplazar hacia la izquierda o hacia la derecha.
-  **Marcas de párrafo.** Normalmente las marcas de párrafo no se ven, para hacerlas visibles, se debe hacer clic en éste icono de la pestaña Inicio. Las marcas de párrafo consisten en insertar una marca fija cuando se pulsa la tecla INTRO o ENTER y sirven como indicación de cambio de renglón o de final de párrafo.

4. Actividades a desarrollar por el estudiante

Para el desarrollo de las actividades debes leer muy bien los temas que se explicaron en esta guía

ACTIVIDADES

Responder en el cuaderno las siguientes preguntas

1. ¿En donde se encuentra el grupo párrafo en Microsoft Word 2007?
2. Dibujar la imagen del grupo párrafo.
3. ¿Qué permiten los comandos de alineación de texto y como se activan?
4. Observando los ejemplos de alineación de texto, describa con sus palabras en que consiste la alineación izquierda.
5. Describa con sus palabras en que consiste la alineación derecha.
6. Describa con sus palabras en que consiste el justificado de un texto.
7. Dibuje los 4 íconos de los comandos o botones de alineación izquierda, derecha, centrado y justificado.
8. ¿Qué es aplicar sangría a un párrafo?
9. ¿En qué consisten las marcas de párrafo y para que sirven?

Practica en computador

Para los que no tienen computador hacen el ejercicio en hojas de bloc

1. con lo que aprendido del año pasado donde hiciste una portada y aprendiste a configurar página, vas a ingresar a Microsoft Word configura la página recuerda ingresa a diseño de página, márgenes e ingresa a márgenes personalizadas y coloca en superior 4,0 cm, izquierda 3,0 cm, derecha 3,0 e inferior 3,0 cm tamaño de la hoja carta y horizontal, realiza una portada y luego con tu propias palabra escribe cual es la importancia de Microsoft Word en la educación, en el trabajo, y en la diversión. utiliza este texto que creaste para aplicarle la alineación al centro, a la izquierda, a la derecha y justificado. Como el ejemplo que aparece en los 4 tipos de alineación en la parte de la explicación de la guía.

ENTREGA DE TRABAJOS

Toma fotografía de las actividades hechas y envía al WhatsApp de tu docente Nombre de la Docente Ing. MONICA ROCIO PARRA HURTADO CEL. 3166992314 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm

También Puedes descargar en tu celular la aplicación tap scanner y escanear tus trabajos para poder ser visto mejor por tu docente

En los link de referencias puedes encontrar ayuda para realizar tus trabajos estos son opcionales

5. Cierre – Criterios de Evaluación formativa.

La presente actividad tendrá una nota valorativa en el porcentaje académico del primer periodo. Además, constituirá parte del aprendizaje práctico de la escuela en casa. Se pide a los estudiantes realizar muy bien presentado sus trabajos en orden buena letra y clara se tendrá en cuenta para la nota

Fecha límite de entrega 25 de enero al 19 de febrero 2021 hora 6:00 pm de ahí en adelante deberán presentar nota escrita por su padres especificando el por qué no ha entregado trabajos y se calificara sobre 4.0

6. Referencias de consulta de profundización.

<https://definicion.de/word/>

<https://normasicontec.co/portada/>

<https://www.fotonostra.com/grafico/alineaciontextos.htm>